

**Hans
Heyermann**

Internationale Umzugslogistik
Möbeltransporte
Spedition

UMZUGS- RATGEBER

**Hans Heyermann
Internationale Umzugslogistik
Duisburger Str. 140
45479 Mülheim an der Ruhr**

**Tel: 0208/305 605 - 0
Fax: 0208/305 605 - 25
Email: info@hs-umzug.de**

Die Vorbereitung

Notizen
Erledigungsvermerk

Hans Heyermann

Umzugs-Ratgeber

Termin mit unserem Umzugsberater für Umzugsbesichtigung und Angebot vereinbaren

Umzugsvertrag

mit Heyermann Umzüge abschließen, damit der Umzugstermin sichergestellt ist.

Haftung

Stellen Sie den Zeitwert Ihres Umzugsgutes fest, damit Sie unser Umzugsberater über die Haftung und Transportversicherung richtig beraten kann.

Mietvertrag

fristgerecht kündigen. Bei einem befristeten Mietvertrag Nachmieter suchen.

Kaution

beim Vermieter zurückfordern, einschließlich angefallener Zinsen.

Abstandssumme

mit dem Vermieter oder Nachmieter über eingebaute Gegenstände vereinbaren.
(z.B. Einbauküche, Schrankwände, Teppichböden)

Heizöl/Energievorrat

Verkauf mit dem Ver- oder Nachmieter regeln.

Renovierungsarbeiten

mit dem Vermieter klären und schriftlich bestätigen lassen.

Handwerker

für Renovierungsarbeiten bestellen:

- Maler
 - Schreiner
 - Elektriker
 - Installateur
-

Wohnung, Speicher, Keller

aufräumen und überflüssige, wertlose Gegenstände aussortieren

Sperrmüll

Termin bei Gemeinde- oder Stadtverwaltung erfragen und Termin vereinbaren.

Telefon- und Kabelanschluss

Anschlüsse kündigen bzw. ummelden.

2 Wochen vor dem Umzug

Notizen
Erledigungsvermerk

Kündigung bei den Versorgungsbetrieben

sofern der Vermieter nicht zuständig ist:

- Strom
- Wasser
- Gas
- Fernheizung

Post

Nachsendeantrag stellen

GEZ

Rundfunk- und Fernsehgeräte ummelden.

Möbeleinrichtungsplan

anfertigen.

Eigene Notizen:

1 Woche vor dem Umzug

Notizen
Erledigungsvermerk

Abmeldung/Ummeldung

Beim Einwohnermeldeamt/Bezirksamt

Außenanlage/Garten

in Ordnung bringen

Hausmeister/Nachbarn

über genauen Umzugstermin verständigen.
Fahrstuhlbenutzung genehmigen lassen.

Werkzeugtasche

mit Zange, Hammer, Schraubendreher etc. für
kleinere Arbeiten, die selbst gemacht werden,
bereitstellen.

Abdeckpapier

für Fußböden besorgen.
(Material kann auch von Umzüge Heyermann
gestellt werden).

Nachfassen

Vereinbarte Termine mit Handwerkern nochmals
bestätigen lassen. An den Babysitter denken.

Parkplatz

vor dem Haus reservieren.
(Das Einrichten von Halteverbotszonen kann auch
durch Umzüge Heyermann kostenpflichtig erledigt
werden)
Häufig sind Ausnahmegenehmigungen
erforderlich.

Eigene Notizen

1-2 Tage vor dem Umzug

Notizen
Erledigungsvermerk

Packer

Heyermann Umzüge kommt zum Einpacken.
Kartons entsprechend beschriften.

Einpacken

sofern Sie selbst einpacken, sollte alles am Abend
vor dem Umzug in Kartons verpackt sein.
Kartons beschriften. (Einpacktips beachten)

Koffer für Persönliches

packen und separat stellen.

Pflanzen/Blumen

zusammenstellen und 2 Tage vor dem Umzug
gießen.

Wertgegenstände

Bargeld, Schecks, Schmuck, Münz- und
Briefmarkensammlung, wichtige Papiere
gesondert verpacken und mit eigenem PKW
transportieren.
(Haftungsausschluß für o.g. Güter)

Erfrischungsgetränke/Kaffee

besorgen oder die Möglichkeit der Zubereitung
einplanen. Denken Sie bitte an einen Imbiß für
Familie.

Eigene Notizen:

Der Umzugstag

Notizen
Erledigungsvermerk

Die Umzugsmannschaft trifft ein.

Einrichtungsplan und eventuelle Besonderheiten mit dem Kolonnenführer besprechen.

AbleSEN der Zähler

Strom: _____

Wasser: _____

Gas: _____

Festgestellte Zahlen vom Hausmeister, Nachbarn oder Vermieter bestätigen lassen.

Fußböden

mit Abdeckpapier auslegen.
Müllsäcke für Abfälle bereithalten.

Namensschilder

von Haustür und Briefkasten abmontieren.

Reinigung der Wohnung

besenrein, entsprechend Mietvertrag (bieten wir Ihnen im Rahmen unseres Full-Services an).

Übergabeprotokoll

anfertigen und vom Vermieter bestätigen lassen.

Kaution

entgegennehmen oder Überweisungsbestätigung zeigen lassen.

Inspektion

der leeren Wohnung, dass nichts vergessen wurde. Gas- und Wasserhähne überprüfen und Sicherungen herausdrehen. Sämtliche Wohnungs- und Hausschlüssel dem Vermieter übergeben und den Empfang quittieren lassen.

Die Ankunft

Notizen
Erledigungsvermerk

Überprüfen

der neuen Räume (auch Treppenhaus) auf Schäden oder Mängel. Gegebenenfalls vom Vermieter schriftlich bestätigen lassen.

Möbeleinrichtungsplan

dem Kolonnenführer übergeben und auf Besonderheiten hinweisen.

Namensschilder

an Haustür und Briefkasten anbringen.

AbleSEN der Zähler

Strom: _____

Wasser: _____

Gas: _____

Festgestellte Zahlen vom Hausmeister, Vermieter oder Nachbarn bestätigen lassen.

Schäden

am Umzugsgut sofort beim Kolonnenführer reklamieren und schriftlich bestätigen lassen. (Nach Umzugsdurchführung Schadensprotokoll ausfüllen).

Kontrollgang

durch die neuen Räume (auch Treppenhaus) mit dem Kolonnenführer.

Nach dem Umzug

Notizen
Erledigungsvermerk

Anmeldung/Ummeldung

beim Einwohnermeldeamt innerhalb 1 Woche.

Durchschlag der Abmeldung und Personalausweis mitbringen.

bei den Versorgungsbetrieben

bei der Kfz-Zulassungsstelle
(bei Neuzulassung in einem anderen Kreis
Doppelkarten der Versicherung besorgen).

Bankkonto einrichten.

Ärztliche Versorgung

Am neuen Wohnsitz nach ärztlicher Versorgung erkundigen und Behandlung sicherstellen.

Wichtige Rufnummern und Adressen

notieren:
Notruf, Polizei, Feuerwehr

Nachbarn

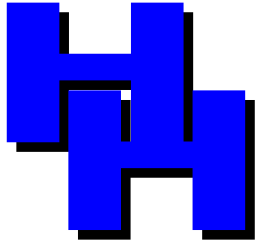
zu einem Begrüßungstrunk einladen.
Eine Einzugsparty in den neuen Räumen mit
Freunden, Bekannten und Nachbarn zu
veranstalten, wäre der richtige Abschluss nach
dem gelungenen Umzug.

Eigene Notizen:

Wir möchten Ihnen einige Tipps und Ratschläge mit auf den Weg geben, mit deren Hilfe Sie die Vorarbeiten sinnvoll abwickeln können und somit Schäden am Hausrat und der Wohnungseinrichtung vermeiden können.

- Umzugskartons sollten grundsätzlich ganz gefüllt werden, wobei zu beachten ist, dass ein Gewicht von ca. 25 kg nicht überschritten wird.
- Während des Einpacken sind folgende Dinge zu beachten:
 1. Der Inhalt der Umzugskartons sollte jeweils nur aus einem Raum ihrer Wohnung bestehen.
 2. Schwere Teile gehören zuerst in den Karton. Leichte Sachen können in die nächste Schicht gepackt werden.
 3. Bücher, CD's, Schallplatten etc. werden in Bücherkartons verpackt.
 4. Die Umzugskartons sollten nach dem Packen mit einer kurzen Inhaltsangabe und der Raumkennzeichnung versehen werden (z.B. Wäsche / Schlafzimmer).
 5. Richtiges Verpacken von Glas und Porzellan:
Der Boden des Umzugskarton wird mit einer Lage von Knüllpapier (zerknülltes Packpapier) gesichert. Teller werden einzeln oder paarweise in Papier eingeschlagen und senkrecht im Karton verstaut. Gläser werden einzeln verpackt und stehend im Umzugskarton verstaut. **ACHTEN** Sie darauf, dass der Inhalt zwar fest steht und nicht wackelt, aber nicht durch „Hineinquetschen“ bereits beim Packen beschädigt wird. Wenn der Karton in einer Lage komplett gefüllt ist, kommt zur Absicherung wieder eine Lage Knüllpapier. Auch die oberste Lage des gepackten Kartons ist eine Schicht aus Knüllpapier.
 6. Sofern Sie Zeitungspapier zum Einpacken benutzen, sollten Sie darauf achten, daß die Farbe bzw. die Druckerschwärze nicht abfärbt und den Inhalt beschmutzen könnte.
- Sämtliche zu transportierende Schränke, Kommoden und Schubladen müssen vollständig leer sein, ansonsten sind Schäden beim Transport kaum zu vermeiden.
- Schränke müssen bei Umzugsbeginn offen und für unsere Schreiner zugänglich sein. Ziehen Sie alle Schlüssel, ohne die Türen etc. zu verschließen ab und verstauen Sie die Schlüssel in einem Umzugskarton. Eine entsprechende Beschriftung ist auf dem Karton besonders wichtig.
- Besichtigen Sie mit unserem Kolonnenführer vor Umzugsbeginn die Flure an der Be- und Entladestelle und notieren Sie gemeinsam eventuelle Altschäden in den Treppenhäusern. Des Weiteren wird unser Kolonnenführer mit Ihnen vorhandene Alt- bzw. Gebrauchsschäden an Ihrem Hausrat erfassen.
- Sollten Sie während des Umzuges Schäden feststellen, die durch unsere Mitarbeiter verursacht wurden, melden Sie diese unserem Kolonnenführer und sorgen Sie dafür, dass mit Beendigung des Umzuges ein Schadensprotokoll erstellt wird.

Wir hoffen, dass wir Ihnen mit diesen TIPS behilflich sein können. Falls Sie noch Fragen haben, rufen Sie uns an unter der Rufnummer 0208/305 605 0. Wir sind gerne für Sie da.



**Wohnungsübergabe-Protokoll
für den Ein- und Auszug**

Name der/des Mieter (s) :

Wohnung
Strasse/Hausnummer:

vor dem Einzug 0

vor dem Auszug 0

Bei der Besichtigung der Wohnung amwurden 0 keine 0 folgende Mängel festgestellt:

	In Ordnung	Folgende Mängel wurden festgestellt	Bemerkungen
1. Diele/Flur	0 ja		
2. Küche	0 ja		
3. Bad/WC	0 ja		
4. Wohnzimmer	0 ja		
5. Balkon	0 ja		
6. Schlafzimmer	0 ja		
7. Kinderzimmer	0 ja		
8. weitere Räume	0 ja		
9. Keller	0 ja		
10. Garage	0 ja		

Strom:	Zählernummer:.....	Stand:.....
Gas (soweit vorhanden):	Zählernummer:	Stand:.....
Wasser (soweit vorhanden):	Zählernummer:.....	Stand:.....

Bemerkung/Sonstiges:.....

Es wurden Wohnungsschlüssel übergeben. Es fehlen noch Wohnungsschlüssel.

Letzte Renovierung:

Ort / Datum:..... Vermieter:

Mieter:.....

Zeuge:.....